



KECSKEMÉTI SZC KOLLÉGIUM

Cím: 6000 Kecskemét, Hunyadi János tér 4. Telefon: 06/76-480-744 - 06/76-613-203

Email: kollegium@kecskemetiszc.hu Web: <https://edir.kszc-kollegium.hu>

Szakma Siker Kecskemét



HÁZIREND

Kecskeméti Szakképzési Centrum

Kollégium

OM azonosító: 203041/11

KECSKEMÉT

2021

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános rendelkezések	3
1.1. A házirend hatálya.....	3
1.3. A házirend nyilvánossága.....	3
2. Kollégiumi tagsági viszony	3
2.1. A hazautazás rendje.....	4
3. A kollégiumi lakhatás alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt magatartás	4
4. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	6
5. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás.....	6
6. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	7
7. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái	7
8. A tanulók rendszeres közösségi tájékoztatásának formái	7
8.1. A tanuló tájékozódási joga	7
9. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	8
10. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	8
11. A kollégiumi foglalkozások rendje	9
11.1. Diákkörök.....	10
12. Mulasztás igazolása.....	11
12.1. Késés	11
13. A kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje, a tanuló közreműködése saját környezete rendben tartásában.....	11
14. A tanuló által a kollégiumba bevitt dolgokra vonatkozó szabályok Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
15. A kollégiumi Wi-Fi használatára vonatkozó szabályok... Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
16. A Házirend elfogadása Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
1. számú melléklet.....	15
2. számú melléklet.....	17
3. számú melléklet.....	18

1. Általános rendelkezések

A Kecskeméti SZC Kollégium nevelőtestülete az alábbi jogszabályok alapján fogalmazta meg a kollégiumi házirendet:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28) Kormányrendelet: A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja

1.1. A házirend hatálya

A házirend kiterjed a tagintézmény valamennyi alkalmazottjára - a foglalkoztatás alapjául szolgáló jogviszony típusától függetlenül -, valamint valamennyi kollégiumi tagsággal rendelkező tanulóra.

1.2. A házirend célja, feladata

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény ismerteti a tanulók jogait és köteleességeit. A törvényben megnevezett jogok és köteleességek a kollégiumi tagsági viszonyt létesítő tanulókra is vonatkoznak. A kollégium egyes telephelyeire vonatkozó különös szabályokat a házirend mellékletei tartalmazzák.

1. sz. melléklet Hunyadi János tér 4. 2. sz. melléklet Nyíri út 73. 3. sz. melléklet Nyíri út 32.

1.3. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie. A házirend minden tanári szobában, a kollégiumi faliújságon valamint a kollégium weblapján is megtekinthető. A házirendről illetve annak újonnan elfogadott vagy módosított előírásairól minden csoportvezetőnek a kollégiumi beköltözéskor a tanulókat és szüleiket/gondviselőiket tájékoztatnia kell.

2. Kollégiumi tagsági viszony

A nem magyar állampolgárságú tanulók felvételénél az Nkt. 92. §-ában foglaltak az irányadóak. Túljelentkezés esetén, a felvételi kérelmek elbírálása során előnyt élveznek a Kecskeméti Szakképzési Centrum intézményeinek beiratkozott tanulói, valamint azok a tanulók, akik az iskolájuktól nagyobb távolságban laknak.

A kollégiumi felvétel egy tanévre szól. A tanuló kollégiumba történő beköltözése csak érvényes iskolalátogatási igazolás birtokában lehetséges. Aki a beköltözés meghirdetett időpontjában nem jelenik meg, és a késedelemről nem értesíti az intézményt, az kizárható a kollégiumi elhelyezés rendjéből. A kollégista köteles a beköltözéskor a kollégium címét tartózkodási helyként bejelenteni a hatósági nyilvántartásba, illetve kollégiumi tagságának megszűnésekor köteles onnan kijelenteni. Amennyiben a kollégiumba beköltöző tanuló súlyos betegségben szenved (pl. epilepszia), mentális vagy pszichés zavarai vannak, továbbá ha rendszeresen gyógyszert szed, abban az esetben a szülő/törvényes képviselő köteles erről a beköltözéskor a telephely vezetőjét és a tanuló csoportvezető tanárát tájékoztatni. Az elhallgatás, elmulasztás következtében keletkező káros következmények a szülő/gondviselő felelősségét eredményezik.

A szülő közlései az érdekelt tanári közösséget a legszigorúbb titoktartásra kötelezik. A kollégiumi tagság megújítása minden tanévben a felvételi kérelem beadásával újítható meg. Az írásos kérelmek leadási határideje az aktuális év május 31-i napja.

A felvett tanulók elhelyezésének főbb elvei:

Az elhelyezéssel kapcsolatban írásban benyújtott szülői illetve tanulói kérelmeket a feladatellátási hely megbízott vezetője a nevelőtestület véleményét kikérve bírálja el. A hálózobák beosztását a csoportvezető nevelőtanárok készítik el.

A tanulók kollégiumi csoportba történő beosztásának főbb elvei:

- azonos vagy szomszédos évfolyam,
- azonos korosztály,
- azonos szakképzés
- azonos iskolatípus tanulói.

A kollégiumból való kiköltözéskor - ideértve a tanítási év végi vagy szorgalmi időszak végi illetve a nyári gyakorlat utáni távozást is - a kollégista köteles a megőrzési kötelezettséggel átvett dolgokkal elszámolni, felmerülő tartozását rendezni, valamint a „Távozási lapot” a csoportvezető tanárának átadni. A kiköltözés után a diák személyes tárgyait még átmeneti időszakra sem hagyhatja a kollégiumban, mert arra külön tárolási lehetőség nincs. Az elvesztett, elhagyott értékekért felelősséget a kollégium nem vállal.

2.1. A hazautazás rendje

A kollégista csak rendkívül indokolt esetben, a szülő és a nevelőtanár tudtával, engedélyével utazhat haza tanítási időben. A kollégista a heti valamint az évközi szüneteket megelőző utolsó tanítási napon, az iskolai foglalkozások befejeztével hazautazhat. A lakószobából utolsóként távozó tanuló köteles az ügyeletes tanárnak személyesen megmutatni a szoba állapotát. Visszaérkezés: a kollégium vasárnap 16.00 órakor nyit ki, és a kollégiumba este 20.30-ig mindenkinek meg kell érkeznie. Az ettől eltérő visszaérkezésre csak szülői kérésre, írásbeli igazolás ellenében van lehetőség. Vasárnap a visszaérkezés után a tanuló köteles az ügyeletes nevelőnél jelentkezni, érkezését aláírásával az ügyeleti lapon rögzíteni. Vasárnapi kimenő az általános szabályoknak megfelelően vehető igénybe. A kollégium a hét utolsó tanítási napján a kollégiumba vissza nem térőket úgy tekinti, hogy hazautaztak, értük felelősséget nem vállal. Kivételt képeznek azok, akik megelőzőleg jelezték, hogy a hétvégére illetve a szünetre nem utaznak haza. A szülő / törvényes képviselő köteles a kollégiumot időben értesíteni, ha gyermeke a heti vagy évközi szünetekről bármely oknál fogva nem érkezik vissza a kollégiumba. A heti vagy évközi szünetről vissza nem térőket a kollégium úgy tekinti, hogy azok otthon tartózkodnak, értük felelősséget nem vállal.

3. A kollégiumi lakhatás alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt magatartás

A tanuló rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének. A kollégisták csoportvezető nevelőtanáraiknak kötelesek tájékoztatást adni tanulmányi előrehaladásukról. Ennek keretében az elektronikus naplóban lévő osztályzataikat rendszeresen mutassák be csoportvezető nevelőtanáruknak, valamint – kérésre - kollégiumvezetőnek.

A kollégista tartsa tiszteletben a kollégium vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait, tanúsítson tiszteletet irántuk, segítse rászoruló tanulótársait. A tanuló bármilyen betegségére szedett gyógyszereit kizárólag saját maga használhatja, tanulótársának még kérésre sem adhat belőle. Fel nem használt vagy lejárt szavatosságú gyógyszereket nem tárolhat. A kollégiumban tilos a dohányzás. A kollégiumban a tanulók alkalmasszerűen sem folytathatnak vállalkozási jellegű tevékenységet. A tanuló köteles a kollégiumban tiszta tudattal, alkoholtól vagy más kábító hatású anyagtól, szertől mentes állapotban megjelenni. A kollégiumban tilos az alkoholtartalmú vagy más kábító hatású anyag, szer fogyasztása, fogyasztásra felkínálása, a kollégiumba történő bevitel. A kollégista (18 éves kor alatt: a kollégista gondviselője) vállalja, hogy amennyiben a tanulót kábítószer-fogyasztáson érik, vagy (esetében) a drogteszt kábítószer-fogyasztást jelez, a tanuló a kollégiumi tagságáról önként lemond. A kábítószer-forgalmazás alapos gyanúja esetén értesítjük a rendőrséget, és bizonyosság esetén az elkövetőt azonnal kizárjuk a kollégiumból. A kollégium területére szeszes italt behozni, azt a kollégiumban tárolni, fogyasztani, a kollégiumba alkoholos befolyásoltság állapotában belépni tilos. A szabály megsértése fegyelmi büntetést von maga után, és a kollégiumi tagsági viszony megszüntetésével járhat. Az intézményi fegyelmi szabályozást, a fegyelmi eljárás szervezeti és működési szabályzatát az intézményi szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A szülők értesítése már az első alkalom után megtörténik. A kollégiumban a tanulónak a jó ízlés és a közérköls szabályait betartva kell öltözködni. Az öltözködés ne legyen ízlésromboló, testi épséget, egészséget veszélyeztető. A tanuló a társaival való érintkezésben, viselkedésében kerülje a durvaságot (nyelvi és testi), és utasítsa el az agresszió, önbíráskodás bármely megnyilvánulását. A tanuló önkényesen nem hagyhatja el a kollégium épületét. Az iskolai tanítási idő után a tanulók csak nevelőtanári engedéllyel tartózkodhatnak a kollégiumon kívül.

A kollégista legfontosabb személyes okmánya, az ún. kimenőfüzete. A kollégista köteles a kimenőfüzetét (27/32-es füzet) folyamatosan vezetni, havonta a szülővel/törvényes képviselővel aláíratni, nevelőtanárának bemutatni. A kimenőfüzet használata és megóvása - életkortól függetlenül - minden kollégista számára kötelező. A kimenőfüzet biztosítja a tanulók valamint a diákok szülei/gondviselői és az intézmény közötti kommunikációt. A füzetben a tanulóhoz kapcsolódó alapvető tájékoztatásokon kívül napi szinten rögzítésre kerülnek a kimenők, a hazautazások keltezései, az egyes délutáni elfoglaltságok, különórák, valamint a csoportnevelő nevelőtanárok és az intézmény közlései.

Reggel 8 óra után a kollégiumban maradóknak az ügyeletes tanárnál kötelező jelentkezni, továbbá tájékoztatni őt az óráik kezdésének időpontjáról. Rendkívüli hazautazás vagy betegség esetén köteles a tanuló tájékoztatni az épületben lévő ügyeletet. A telekommunikációs eszközöket és audiovizuális készülékeket (laptop, notebook, tablet, telefon stb.) takarodótól ébresztésig tilos használni! A tanulók egymásról csak a személyiségi jogok és a kollégiumi GDPR betartásával készíthetnek kép- és/vagy hangfelvételt.

Személyiségi jogot sért különösen, ha

- a felvétel készítéséhez az érintett személy nem járult hozzá, vagy
- a hozzájárulásával készült felvétel közzétételéhez az érintett személy nem járult hozzá.

A kollégiumi foglalkozásokról a tanulók csak a foglalkozást tartó személy engedélyével készíthetnek kép- és/vagy hangfelvételt. A sportfoglalkozásokon sportfelszerelést (sportcipőt, sportruházatot) kell viselni. A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek balesetveszélyes ékszereket. A tanulóknak a kollégiumi ünnepélyeken, megemlékezéseken alkalomhoz illő öltözetet kell viselniük. A tanulók által szervezett rendezvényt az igazgató vagy helyettese írásban engedélyezi. Engedélyezés esetén kijelöli a rendezvény befejezésének legkésőbbi időpontját, a felügyelettel megbízott személyt, és meghatározhatja a rendezvény megtartásának egyéb feltételeit. A tanuló köteles a kollégium által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - kollégiumon kívüli rendezvényeken fegyelmezett, mértéktartó és udvarias magatartást tanúsítani; a rendezvény ideje alatt a felügyeletét ellátó vagy a vezetésével megbízott személy utasításait betartani. A tiltott magatartásformáknak nem csak a kollégium területén, hanem a kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken, programokon való előfordulása is súlyos jogkövetkezménnyel jár, fegyelmi eljárás indítását vonhatja maga után.

Munkavállalás miatti távollét a kollégisták számára csak a telephelyvezetővel való egyeztetést követően lehetséges, valamint csak abban az esetben engedélyezhető, ha

- a konkrétan megnevezett munkavállaláshoz a szülő / gondviselő írásban hozzájárult,
- a kollégista által bemutatott munkáltatói igazolás adatai alapján megállapítható, hogy a munkavégzés nem akadályozza a tanulói kötelezettségek teljesítését.

A munkavégzés során, a távollétet a csoportvezető nevelőtanár engedélyezi, mely engedély – az előző feltételek hiánya esetén – bármikor visszavonható. A munkavállaláshoz tartozó dokumentumokat a csoportnevelő tanárok a diákok személyes iratanyagában gyűjtik.

4. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A kollégiumi ellátás (lakhatás, tanulási feltételek stb.) ingyenes.

A tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha:

- a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenes, vagy
- a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli, és az iskolai szolgáltatást – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenesen veszi igénybe.

A kollégiumi étkezés igénybevételének feltételeiről és díjáról a csoportvezető tanár a beköltözkéskor tájékoztatja a tanulót és a szülőt/ gondviselőt. A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai alapszolgáltatást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe. A térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével. A térítési díj illetve tandíj a jogszabályban meghatározott esetekben és módon fizethető vissza a jogosultnak.

5. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogait – az irodalmi és a képzőművészeti alkotások kivételével – az intézmény szerzi meg, ha az elkészítéséhez, létrehozásához szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosította.

Az irodalmi és képzőművészeti alkotások vagyoni jogai a tanulókat illetik. E vagyoni jogokat a felek szabad akaratából kötött felhasználási szerződés alapján, az abban meghatározott mértékben és kialakított díjért szerezhethi meg az intézmény.

6. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanuló a jogszabályokban, illetve a fenntartó által meghatározott esetekben és módon részesülhet szociális támogatásban. A szociális támogatás megállapításánál – amennyiben a jogszabály, illetve a fenntartó nem határozza meg a felosztás elveit – az alábbi szociális elvek szerint előnyt élvez az a tanuló:

- aki halmozottan hátrányos helyzetű ill. hátrányos helyzetű,
- aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- akinek egyik vagy mindkét szülője/ gondviselője munkanélküli,
- akit az egyik szülő/gondviselő egyedül nevel,
- aki állami gondoskodásban él,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50%-át.

7. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

A tanuló a véleménynyilvánítási jogát egyénileg illetve kollektívan – a diákközösségeken, diákönkormányzaton keresztül, illetve a diákközszyűlésen – is gyakorolhatja. A véleménynyilvánítás formája lehet írásbeli vagy szóbeli. Amennyiben a véleménynyilvánítás jogszabályon vagy intézményi szabályzat rendelkezésén alapul, úgy azt írásban vagy annak jegyzőkönyvbe vétele mellett szóban lehet megtenni. A véleménynyilvánítás – függetlenül annak helyétől és idejétől – nem sértheti az érintett személy emberi méltóságát, illetve az intézmény jó hírnevét.

8. A tanulók rendszeres közösségi tájékoztatásának formái

A tanulók rendszeres közösségi tájékoztatásának fórumai:

- intézményi szinten az igazgató és a diákönkormányzat közötti megbeszélés,
- a telephelyi intézmények szintjén az igazgató és / vagy az adott telephely felelős vezetője és a telephely diákönkormányzata közötti megbeszélés, valamint a diákközszyűlés,
- kollégiumi csoportszinten a csoportvezető nevelőtanár által adott tájékoztatás,
- az elektronikus naplón keresztül küldött üzenet,
- a kollégium hivatalos hirdetőtáblájára kifüggesztett közlemény, valamint a kollégiumi közösségi média felületei

8.1. A tanuló tájékozódási joga

A kollégiumi tagsággal rendelkező tanulót megilleti a tájékozódás joga a személyével, kollégiumi elhelyezésével, csoportba történő beosztásával, a kollégiumi tagsági viszonyával összefüggő kérdésekről.

A kollégista tanuló ezt a jogát egyénileg az érintett nevelőtanárral vagy alkalmazottal való közvetlen megbeszélés útján gyakorolhatja. Hivatalos ügyeit tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint ügyeleti napokon a kollégium honlapján meghirdetett telephelyen 9 -12 óra között intézheti.

9. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A kollégista kiemelkedő tevékenységéért, példamutató szorgalmáért, közösségi munkájáért, a kollégium érdekében végzett tevékenységéért jutalomban részesíthető. A jutalmazás egyént vagy közösséget egyaránt megillet.

A jutalmazások formái:

- csoportvezetői dicséret: a csoportban végzett közösségi tevékenységért alkalomszerűen adva
- kollégiumvezetői dicséret (adott telephely vezetője): a kollégiumi telephely intézményében végzett közösségi tevékenységért, az intézmény hírnevének öregbítéséért, alkalomszerűen, vagy a tanév végén adva,
- telephelyi nevelőtestületi dicséret: a nevelőtestület tagjainak szavazata alapján, a tanév végén adva.

A jutalom jellemzőbb formái:

- a kimenő meghosszabbítása,
- szóbeli dicséret a kollégium közösség előtt,
- írásbeli dicséret,
- tárgyi jutalom.
- „Jó Községi Munkáért” kitüntetés (Évente a DÖK határoz az odaítéléséről, és a tantestület egyetértési jogot gyakorol. Követelménye, hogy a diák a csoportjában, más kisközösségben vagy a DÖK-ben kiemelkedő közösségi munkát végezzen, tanulmányi eredménye a képességei szerinti maximum legyen, igazgatói fegyelmező intézkedésben ne részesüljön.

10. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló a kollégiumi tagsági viszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. Fegyelmi eljárást vonhat maga után a házirend bármely pontjának sorozatos, a fegyelmező intézkedések ellenére történő ismételt megszegése. Ha a köteleességszegés jellege nem ad okot fegyelmi eljárás megindítására, úgy a tanulóval szemben fegyelmező intézkedés alkalmazható. A fegyelmező intézkedés nevelési eszközként történő alkalmazásában figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt köteleességszegés súlyát. A fegyelmező intézkedés nem lehet megtorló vagy megalázó.

Testi fenyegetés, fizikai, lelki bántalmazás alkalmazása tilos. A fegyelmező intézkedések formái azok fokozata szerint, az alkalmazásra jogosult személy megnevezésével:

- szóbeli figyelmeztetés a csoportvezető nevelőtanárától vagy a foglalkozást tartó személytől,
- kedvezmények megvonása a csoportvezető nevelőtanár által,
- írásbeli figyelmeztetés a csoportvezető nevelőtanárától,
- írásbeli intés a csoportvezető nevelőtanárától,
- írásbeli intés az igazgató által.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, ugyanakkor figyelembe kell venni a köteleességszegés módját és gyakoriságát is.

11. A kollégiumi foglalkozások rendje

A kollégium a foglalkozásokat a kollégiumi pedagógiai programnak megfelelően kollégiumi csoportonként heti huszonnégy órás keretben szervezi meg. A kollégium a kollégiumba felvett tanulók részére felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő foglalkozásokat, továbbá a szabadidő eltöltését szolgáló egyéb foglalkozásokat és a tanulóval való egyéni törődést biztosító foglalkozásokat szervez. A kollégiumi foglalkozás időtartama 45 perc, de megszakítás nélküli időtartama sem haladhatja meg a 60 percet. A foglalkozások témaköreit az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet (a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról) határozza meg. A foglalkozásokon a tanuló a meghatározott évi órakeretben köteles megjelenni. A kollégista összesen heti 15 óra foglalkozásra kötelezett. Ha a tanuló a foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A Pedagógiai Programból és a napirendből adódó rendszeres feladatok ellátását, valamint a kollégista sikeres iskolai előmeneteléhez, pályaválasztásához és a munkába állásának esélynöveléséhez kapcsolódó foglalkozásokat tekintjük kötelező foglalkozásoknak.

Tanórán kívüli kötelező kollégiumi foglalkozások szervezeti formái (14 óra/hét):

Felkészítő foglalkozások:

- tanulószobai
- felzárkóztató
- tehetséggondozó
- tematikus és általános kollégiumi csoportfoglalkozások
- speciális ismereteket nyújtó foglalkozások.

Választott szabadidős kollégiumi foglalkozások (1 óra/hét):

- szakkörök,
- érdeklődési és önképző körök,
- egyéb kollégiumi programok.

A kollégiumi foglalkozások időrendjét a telephelyeken lakó kollégista tanulók iskolai órarendje, elfoglaltságai, napirendje határozza meg.

Foglalkozások alól felmentés adható:

- iskolai elfoglaltság miatt,
- szülői kérésre,
- érettségire épülő szakképző évfolyamon tanulóknak,
- szakmai gyakorlatot teljesítő tanulóknak
- szakképzettség megszerzését követően érettségire felkészítő képzésben tanulóknak
- igazolt sportoló számára a sportegyesület által kiállított igazolás alapján.

A szilencium keretében a tanulás alól felmentést kaphat az a 9-12.évfolyamos kollégista,

- akinek 4,50 vagy afeletti az előző havi tanulmányi átlaga,
- akinek 4,00 vagy afeletti az előző havi tanulmányi átlaga, és nem áll fegyelmi büntetés hatálya alatt, illetve az előző hónapban nem kellett vele szemben fegyelmező intézkedést alkalmazni.

Kötelező a tanulószoba igénybevétele:

- a tanév első félévében a 9. évfolyamos tanulóknak,
- a tanév második félévében a félévi bizonyítványban elégtelen osztályzatot kapott tanulóknak,
- azoknak a tanulóknak, akiknél a tanulószoba igénybevétele – az egyéni tanulmányi előrehaladást figyelembe véve – a csoportvezető tanár indokoltnak tartja.

A foglalkozások időpontját minden tanév első hetében a csoportvezető tanárok egyeztetik a tanulókkal, majd a kollégiumi munkatervben rögzítik. A foglalkozások időpontjai a tanulók változó iskolai tanrendjéhez igazodva változó időpontban is szervezhetők. A kollégisták részt vehetnek a kollégium által szervezett szabadidős foglalkozásokon, melyeket a délutáni vagy esti órákban szervezi a kollégium a tanulók kéréséhez igazodva. A tanuló a fakultatív foglalkozásokról illetve a kötelező foglalkozásokon kívüli tevékenységekről a faliújságon keresztül, valamint a csoportvezető nevelőtanároktól értesül. A tanuló írásban csoportvezető tanárán keresztül jelentkezhet választható foglalkozásokra, melyeken jelentkezése után a részvétele kötelező. A szilenciumi foglalkozások alól teljes vagy részleges felmentés adható: sportolónak; gyakorlati napokon; szakmai képzésbefejezése utáni érettségire felkészítő képzésben részt vevő tanulóknak; érettségire épülő szakképző évfolyamon tanulóknak, illetve rendkívüli esetben csoportvezető tanári engedéllyel egyedi elbírálás alapján a tanulmányi eredmény figyelembevételével bármely kollégistának. Az egyes foglalkozások alóli további mentességről a kollégiumi telephelyek speciális szabályai az irányadóak.

A kollégiumi foglalkozások közötti szünet a tanulók pihenését, felfrissülését szolgálja. A tanulók a szünet teljes időtartamára jogosultak. A szünet hossza 10-15 perc, a kollégiumi telephelyek különleges irányadó szabályaiban rögzítetteknek megfelelően. A kollégium területe (kerítéssel vagy épületfallal övezett része) a foglalkozások közötti szünetekben sem hagyható el. A középiskolás kollégista köteles arra, hogy a szilencium ideje alatt a tanulószobán, a saját szobájában, vagy az arra kijelölt helyen tanuljon. A tanulás módszere egyénileg választható meg, de az mások munkáját, felkészülését nem zavarhatja. A 13-15. évfolyam kollégistái önállóan osztják be tanulási idejüket.

A tanuló kötelessége, hogy a kollégiumi foglalkozás eredményességét fegyelmezett aktivitással segítse. Másokat a tanuláshoz való jogukban nem akadályozhat, ezért nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel mások figyelmét a tanulásról elterelheti.

Mobiltelefonok és más kommunikációs eszközök kötelező foglalkozások időtartama alatti használata csak nevelőtanári engedéllyel lehetséges. A foglalkozáson nem tartózkodó tanulóknak a kollégiumi házirendet, az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartaniuk.

11.1. Diákkörök

A kollégium a tanulók érdeklődése és igényei szerint diákköröket (szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport) is szervezhet. A diákkörök tevékenységének illeszkednie kell az intézmény pedagógiai programjához. Diákköröket minimum 5 kollégiumi tanuló hozhat létre. Diákkör létrehozására a tanulók és a kollégium más közösségei tehetnek javaslatot. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején a nevelőtestület dönt, kijelölve annak felelősét. A diákkörök minden év október 1-től a tanév végéig működnek.

A diákkörök tevékenységéről és felelőseiről a tanév elején a csoportvezető nevelőtanárok tájékoztatják a tanulókat.

11.2. Diabéteszesekben szenvedő tanulókkal történő foglalkozások

Az elmúlt időszakban elkészült a szakképző intézményekben tanuló, diabétesszel élő gyermekekre vonatkozó közétkeztetési gyakorlat országos átfogó felülvizsgálata. A helyzetelemzésre építve tényleges feladatokat rögzítettünk a pedagógiai programban. Lásd. 4. A kollégiumi nevelés feladatai pontjának a 4. 7. A testi és lelki egészségre nevelés alpontjában. A helyzetelemzésre építve javaslatként szükséges a jogalkotási és jogalkalmazási intézkedések meghozatalára, különös tekintettel a diabétesszel élő tanulók speciális étkeztetési igényeire.

12. Mulasztás igazolása

Ha a tanuló a kötelező kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a távolmaradás:

- nevelőtanári engedéllyel történt,
- szülői kérésre történik és szülő igazolja,
- betegség miatt került sor rá, és ezt orvos igazolja,
- hatósági intézkedés miatt került sor rá, és azt a hatóság igazolja,
- egyéb alapos indok miatt került sor rá, és ezt hitelt érdemlően bizonyítja.

A tanuló, illetve a szülő a lehető legrövidebb időn belül köteles jelenteni a kollégiumnak a távolmaradás indokát és várható időtartamát. A csoportvezető tanár - amennyiben szükséges - telefonon is tájékozódhat a távollét okáról. A tanuló illetve a szülő a távolmaradás időtartama alatt is együttműködésre köteles a kollégiummal. Az igazolást a csoportvezető nevelőtanárnak kell átadni, aki dönt annak elfogadásáról, vagy azt a döntésre jogosulthoz továbbítja. A tanuló, lehetőleg a távolmaradását követő első napon, de legkésőbb öt napon belül köteles igazolni a mulasztását. Ennek elmaradása esetén a mulasztás igazolatlanul minősül. Igazolatlan távolmaradások következménye fegyelmező vagy fegyelmi intézkedés.

12.1. Késés

Késésnek minősül, ha a tanuló a foglalkozás kezdetére önhibájából nem érkezik meg, mely magatartás következménye fegyelmező intézkedést von maga után. A késést a mulasztás igazolására vonatkozó szabályok szerint kell igazolni.

13. A kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje, és a tanuló közreműködése saját környezete rendben tartásában

A tanuló köteles a saját környezetét - értve ezalatt az általa rendszeresen használt tanulói helyet, kollégiumi férőhelyet; a tanulásra vagy azzal összefüggő munkavégzésre szolgáló helyiségeket, tereket, a *közösség helyiségeit és tereit, valamint a kollégiumépületet közvetlen övező területet - tisztán és rendben tartani, és erre társait figyelmeztetni.

A szobák értékelésének szempontjai:

- beágyazás az ágyneműtartóba, az ágy letakarása pléddel;
- tisztaság (padló, polc, asztal),

- szemetes edények kiürítése, tisztántartása, szemeteszsák használata;
- szellőztetés;
- ablak bezárása;
- elektromos eszközök áramtalanítása és a villany lekapcsolása;
- általános rend (ruhaneműk, használati tárgyak rendben tartása stb.).

Az ügyeletes tanár a tanítási napokon délelőtt osztályozza (1-6-ig) a szobarendet. Kettes vagy rosszabb takarítási jegy esetén a diákok csoportvezető tanárunk felügyelete, ellenőrzése mellett újra takarítják a szobájukat saját szabadidejük terhére.

A keletkezett vagy észlelt szilárd hulladékot a hulladéktároló edényben kell elhelyezni, a szennyeződést fel kell takarítani, vagy a feltakarítás érdekében a felügyelő személynek haladéktalanul jelzést kell adni. Amennyiben a hulladék vagy a szennyeződés jellege a személyes cselekvést nem teszi lehetővé, úgy az ügyeletes kollégiumi nevelőtanárnak kell jelzést adni. A tanuló kötelessége, hogy a kollégiumi létesítmények és eszközök épségét, állagát megőrizze, azokat rendeltetésszerűen, az előírásoknak megfelelően használja, illetve lehetőségeihez mérten óvja őket a károsodástól. Bármilyen jellegű károkozás esetén a károsult valamint a diákönkormányzat képviselője jelenlétében a nevelőtanár köteles az esetet kivizsgálni, és jegyzőkönyvet készíteni. A tanuló kötelessége, hogy ügyeljen saját és társai iskolai felszerelésének és személyes használati eszközeinek védelmére, rendeltetésszerű használatára, károsodástól való megóvására. A tanuló köteles jelenteni a csoportvezető nevelőtanárának, vagy rendkívüli esetben a kollégium bármely más alkalmazottjának, ha a kollégiumi vagyonban vagy a saját illetve társai vagyonában károsodást észlel. A tanuló a kollégium és az iskola területén talált gazdátlan tárgyakat az iskola portáján vagy a kollégiumi nevelői szobában köteles leadni. A tanuló köteles az energia felhasználással (világítás, vízvételzés, stb.) takarékoskodni, azokat csak a szükséges mértékben igénybe venni. A kollégium helyiségeiben lévő dekoráció az oktatással vagy a kollégiumi élettel összefüggő lehet, illetve az esztétikus és harmonikus környezet kialakítását segítheti. Az ünnepi vagy egyéb alkalomra szóló rendhagyó dekorációt a kijelölt felelős személyek vagy közösség helyezik el, és gondoskodnak az eredeti állapot visszaállításáról. A szobák lakói a falakra, szekrényekre, nyílászárókra semmilyen feliratot, képet, plakátot stb. nem tehetnek ki!

A közérkölcst sértő, érzéki, pornográf, erőszakot sugalló, politikai szimbólumok, különösen a tiltott önkényuralmi jelképek és tárgyak kihelyezése fegyelmi vétséget von maga után. A tanulók a szobákat - amennyiben valaki a szobában tartózkodik - baleset- és tűzvédelmi okok miatt nem zárhatják be. Nagyteljesítményű, fokozottan tűzveszélyes elektromos eszközök (villanyrezszo, szendvicssütő, elektromos vízforraló, mikrohullámú sütő, hűtőszekrény, televízió, Hi-Fi torony, nagy teljesítményű hangszórók) behozatala, és azoknak a szobákban történő használata szigorúan tilos. Kizárólag indokolt esetben a szülő/gondviselő írásban kérheti a telephelyi vezetőt az eszközök behozatalára. Ezt követően a telephely vezetőjének írásbeli engedélyével lehet esetenként egyes eszközöket bevinni a kollégiumba.

A tanulók a kollégium és/vagy az iskola sport- és szabadidős létesítményeit csak nevelői felügyelettel használhatják, a sportfoglalkozásokra vonatkozó szabályok szerint.

Ezekbe a létesítményekbe ételt, italt bevinni, illetve ott táplálkozni tilos. Az iskolai étkeзде – ideértve az iskolaépületen kívüli, más intézményben biztosított étkezőhelyet is – a tanulók főétkezését szolgáló helyiségek.

Az étkeзде az ott kifüggesztett sajátos használati rend szerint vehető igénybe. A kollégium szociális helyiségeit (WC, mosdó, teakonyha, stb.) csak rendeltetésszerűen, az egészségügyi és higiénés szabályok betartásával lehet használni. A konyhákban lévő hűtőkben a csoportok tanulói névvel ellátott zárható dobozban tárolhatják a magukkal hozott ennivalót. A hűtőket a csoportok tanulóinak havi rendszerességgel, a szünetek előtti hazautazást megelőzően pedig minden esetben ki kell tisztítaniuk, le kell engedniük! A hűtőkben hagyott élelmiszerért és tároló dobozokért a kollégium nem vállal felelősséget!

A folyosókon, a lépcsőházakban, az aulában, a kollégium és az iskolaépület más közösségi tereiben, valamint az előbb megnevezetteken kívüli tereken és udvaron úgy kell közlekedni, illetve ott olyan tevékenységet lehet folytatni, hogy azzal a tanuló ne veszélyeztesse se a maga, se mások testi épségét, illetve az iskola vagy a tanulók vagyonát. Dobálni vagy az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni, az ablakba kiülni tilos. A kollégiumban tilos a kollégium kulcsairól másolatot készíteni, az ebédlőből a szobákba konyhai eszközöket, ételt bevinni; a tűzoltókészülékekhez nyúlni; a szobákban nyílt lángot használni; az épületből bármilyen berendezési tárgyat vagy eszközt engedély nélkül kivinni; idegeneknek a kollégiumi szobákba engedély nélkül belépni. Udvari játékokat csak felügyelet mellett lehet folytatni. A kollégium és az iskola területén a tanuló nem közlekedhet járművel, ideértve a kerékpárt, motorkerékpárt is.

A közösségi terekben is kerülni kell a lármázást. A közösségi terek felügyeletével megbízott nevelő utasításait be kell tartani. A tanuló köteles a kollégium berendezési tárgyait, eszközeit rendeltetésszerűen, az előzetesen ismertetett tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályoknak megfelelően, a felügyelő személy irányítása és utasítása szerint használni, valamint ezeknek – az eszköz valamint a használat jellegétől függően – az alkalmankénti vagy időközönkénti rendben- és tisztán tartásában valamint karbantartásában a felügyelő személy irányítása és utasítása szerint közreműködni. A tanulók joga és kötelessége a szekrényrend, ágyneműtartók, fiókok ellenőrzésének alkalmával jelen lenni, ahol az intézmény dolgozóinak joga és kötelessége ellenőrizni azt, hogy a kollégisták nem birtokolnak alkoholt, egészséget károsító és tudatmódosító szereket, testi épséget veszélyeztető és tűzveszélyes eszközöket.

A tanulók a tanuláshoz valamint a lakhatásukhoz szükséges személyes tárgyakat (ruhaneműt, tisztálkodószereket stb.) vihetnek be a kollégiumba. A szabadidő eltöltését szolgáló vagy más eszközök csak a nevelőtanár engedélyével vihetők be. A tanulók a tanuláshoz magukkal hozott értékesebb tárgyakat (laptop, okos telefon) saját felelősségükre használhatják. Amennyiben a tanuló saját ágyneművel rendelkezik, a kollégium által rábízott ágyneműt is köteles az ágyneműtartójában megőrizni. Amennyiben a telephely rendelkezik megfelelő méretű textilraktárral, akkor a textíliák ott is tárolhatók.

A szobában tartott értékekért, a közös hűtőszekrényekben tárolt élelmiszerekért a kollégium nem vállal felelősséget. A tanulók a kollégium számítógéptermet csak nevelői felügyelettel használhatják.

A számítógépterem használatára vonatkozó sajátos használati rend:

- A gépteremben a jogosultakon kívül más személy nem tartózkodhat, illetve a belépést és benntartózkodást az ügyeletes nevelőtanár vagy a csoportvezető tanár engedélyezheti.
- Üzemidőn kívül az ajtót zárva kell tartani.
- A gépterem áramtalanításáért az ügyeletes tanár a felelős.

A nevelőkkel vagy a diáktársakkal szembeni fizikai bántalmazás azonnali kizárást és rendőrségi feljelentést von maga után.

Egyéb

A kollégiumi szobákat tanév közben, esetenként, a szünetekre és a hétvégékre korlátozva, vendégfogadás céljából kiadhatják. Ezen alkalmakkor a diákoknak - a csoportvezető tanáruk útmutatása szerint - a szobájukat át kell adniuk a vendégfogadás időtartamára.

14. A tanuló által a kollégiumba bevitt dolgokra vonatkozó szabályok

Tilos a testi épséget, vagyonbiztonságot veszélyeztető eszköz, vagy ilyennek látszó tárgy, valamint bármilyen háziállat bevitele a kollégiumba. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefon, értékes órát stb.) vagy nagyobb összegű készpénzt a tanuló csak a szülő engedélyével vihet be a kollégiumba. A kollégium nem vállal felelősséget a tanuló által bevitt dolgok megőrzéséért. A bevitt dolgok megőrzése, az elvesztésből, eltulajdonításból, megrongálódásból eredő kockázatok viselése a tanulót terheli, az azokból eredő kár – a kollégium szándékos károkozását kivéve – a kollégiumra nem hárítható át. Lopás, betörés esetén a tanuló vagy törvényes gondviselője rendőrségi feljelentéssel élhet. A tanulók csak saját felelősségükre, szülői engedéllyel járhatnak járművel az iskolába, melyeket az arra kijelölt helyen tárolhatnak.

15. A kollégiumi Wi-Fi használatára vonatkozó szabályok

A kollégium épületén belül saját vezeték nélküli, ingyenesen elérhető internet hálózat működik, a napirendhez igazodva, az éjszakai pihenő védett időszakán kívül. A folyosókon, termekben elhelyezett Wi-Fi hálózati ellátást biztosító eszközökhöz, routerekhez, switch-ekhez hozzáférni, azokat kikapcsolni, áramtalanítani tilos.

16. A Háziarend elfogadása

A Kecskeméti SZC Kollégium Szülői Közösségének képviselőitében a háziarend elfogadásakor véleményezési jogunkat gyakoroltuk, elfogadásával egyetértünk.

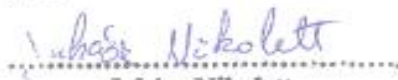
Kecskemét, 2021. március hó 18. nap



Csendes Istváné
Szülői Közösség elnöke

A Kecskeméti SZC Kollégium Diákönkormányzata képviselőitében háziarend elfogadásakor véleményezési jogunkat gyakoroltuk, elfogadásával egyetértünk.

Kecskemét, 2021. március hó 18. nap



Juhász Nikolett
Diákönkormányzat vezetője

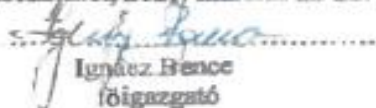
A nevelőtestületi értekezlet a házirendet elfogadta.

Kecskemét, 2021. március hó 18. nap


Lassu Gábor Roland
igazgató

Az intézmény háziarendjét jóváhagyom.

Kecskemét, 2021. március hó 22. nap


Ignácz Bence
főigazgató


Leviczky Csilla
kancellár

1. számú melléklet

A Kecskeméti SZC Kollégium Hunyadi János tér 4. szám alatti telephelyére vonatkozó különös szabályok:

- A kollégiumi szobák rendjét, tisztaságát valamennyi tanulónak meg kell őriznie. A hatágyas szobákban a beérkezés napjától (vasárnaptól-hétfőig) ABC-sorrendben történik a szemét levitele, hiányzás esetén a névsorban következő felel a szoba tisztaságáért, rendjéért. Amennyiben a napos vagy a szoba többi tanulója nem tesz eleget a feladatok ellátásának, a szobában lakó tanulók kimenője felfüggeszthető, és egyéb szankciók szabhatók ki számukra. A kétágyas szobákban a szobák rendjéért a tanulók együttesen felelnek.
- A tanulók kötelesek a szobákban keletkező meghibásodásokat a portán rendszeresített hibajegyzékben feltüntetni.

A kollégium nyitva tartása

Hazautazás pénteken 17.00 óráig. Visszaérkezés: vasárnap 16.00 órától folyamatosan. A 9-12. évfolyamos tanuló vasárnap este 20.00-ig, a felsőbb évfolyamos tanuló 21.00-ig köteles a kollégiumba visszaérkezni

A kollégiumi benntartózkodásra vonatkozó rendelkezések

- A tanulók a beérkezést követően a portástól vehetik fel az egyes szobák kulcsait, amelyeket távozáskor le kell adniuk. Amennyiben szükséges, a tanárikban lévő pótkulcsokat elkérhetik, de azt sem tarthatják maguknál. A B épületben elszállásolt tanulók az ott lévő szekrényekhez maguk hoznak lakatot, amelynek egy pótkulcsát kötelező a tanáriban lévő kulcsos táblán elhelyezni. A C épületben lévő tanáriban ugyancsak megtalálhatók a szobák, valamint a szekrények kulcsai, pótkulcsai.
- A C épület szobáiban egyéni zárszerkezetek felszerelése szigorúan tilos.
- A kollégista kizárólag a kollégiumi aulában fogadhat csak látogatót (vendéget) délután 13.00 és 15.00, valamint este 18.00 és 20.30 óra között. A tanulóhoz érkezők látogatásukkal nem zavarhatják a kollégium napi tevékenységét, az ott lévő diákok nyugalma. A kollégista szobájába az intézmény munkatársain kívül, az ügyeletes nevelőtanár engedélyével különösen indokolt esetben léphetnek be csak szülők/gondviselők vagy közeli hozzátartozók. Ezen látogatás alkalmával a kollégisták napirendjének, személyes életterének bárminemű megzavarása szigorúan tilos. A látogatók várható érkezéséről a tanuló minden esetben köteles tájékoztatni az épületben tartózkodó ügyeletes nevelőtanárt.
- A tanulók számára érkező csomagok, levelek átvétele és a tanulók számára történő átadása a portán történik.
- Kiskorú kollégista esetén csak abban az esetben adható eltávozás, ha a diák kollégiumi nevelőtanára vagy az intézmény vezetőjét előzetesen értesítette arról a szülő/törvényes gondviselője. Amennyiben a tanuló magatartása, tanulmányi eredménye indokoltá teszi, a nevelőtestület a szülővel egyeztetve vagy a szülő/gondviselő kérésére korlátozhatja, vagy akár teljesen megvonhatja a tanulói kimenőt.
- Hétköznapiokon a kollégisták és a Gáspár András Technikumban tanuló diákok a főbejáraton keresztül 06.00 - 07.30 óra között szabadon közlekedhetnek.

- Ezt követően, reggel 07.30 órától déli 12.00 óráig a kollégiumi portán keresztül kizárólag kollégisták hagyhatják el az épületet az ügyeletes nevelőtanár írásbeli engedélyével és a tanulói kimenőfüzetet használva.
- Az étkezés zavartalanságának lebonyolítása érdekében 12.00 óra és 15.00 óra között a kollégium portán keresztül nemcsak a kollégisták, hanem a technikum tanulói és dolgozói is felkereshetik az ebédlőt.
- A tanulók a szilenciumok és a foglalkozások közötti szünetekben felmehetnek saját szobáikba, vagy tartózkodhatnak a kollégium előterében.
- Az intézményt viszont csak indokolt esetben - a tanuló nevelőtanárának vagy az épület főügyeletesének - engedélyével hagyhatják el. A távozás tényét, helyét és időtartamát a tanulói kimenőfüzetben fel kell tüntetni.
- A kollégisták a hulladék gyűjtésekor kötelesek a szelektív hulladékgyűjtés szabályait szem előtt tartani, és a keletkezett hulladékot válogatva a lehető legkisebb méretre összehajtva, zsugorítva a megfelelő gyűjtőben elhelyezni.

A kollégiumi konyhák

- Mindkét épületszárnyban a konyhákat reggel 06.00 – 7.30, valamint délután 18.00 - 20.30 óra között nyitva tartjuk, a konyhák nyitását, zárását az ügyeletes tanárok végzik. A köztes időpontban a konyhákat bezárjuk, azok kulcsai a portán vagy az ügyeletes tanártól kérhetők el.
- A konyhákban sütés, főzés szigorúan tilos! A konyhákban csak melegítésre és az ételek tárolására van lehetőség.
- A szobákban romlandó ételt tartani szigorúan tilos. Az ilyen ételek tárolására a konyhákban található, tanulói szobák számára kijelölt hűtőszekrények használhatók.

A kollégiumi telephely napirendje

Ébresztő: 06.00 - 06.30

Reggeli: 05.45 - 07.00

Szobák takarítása, szellőztetése: 6.30 – 06.45

Iskolába indulás, a kollégium elhagyása: 6.50 – 07.30

Visszaérkezés a kollégiumba, ebéd 12.00 - 15.00 folyamatosan

Kötetlen szabadidő 15.00-ig, valamint a szilenciumok, kötelező foglalkozásokat követően nevelőtanári engedéllyel 20.30-ig adható.

Szilenciumi idő (csendes tanulás):	I. rész 15.15 – 16.00	Szünet 16.00 – 16.15
------------------------------------	-----------------------	----------------------

II. rész 16.15 – 17.00	Szünet 17.00 – 17.15	III. rész 17.15 – 18.00
------------------------	----------------------	-------------------------

Vacsoraidő:	17.45– 18.30
-------------	--------------

Pótszilencium	18.30 – 19.15
---------------	---------------

Kötelező foglalkozások:	I. rész 18.00 – 18.45	Szünet 18.45 – 19.00
-------------------------	-----------------------	----------------------

II. rész 19.00 – 19.45	Szünet 19.45 – 20.00
------------------------	----------------------

III. rész 20.00 – 20.45	Szemét levitele: 21.15-ig
-------------------------	---------------------------

Felkészülés a takarodóra:	20.30 – 21.00
---------------------------	---------------

Létszámellenőrzés:	21.00 – 21.30
--------------------	---------------

Takarodó, villanyoltás:	21.30 – 22.00
-------------------------	---------------

A „B” épületben reggel 7.30-tól 14.00 óráig, valamint este 21.00 óra és másnap reggel 5.45 között a tusolók zárva vannak.

2. számú melléklet

A Kecskeméti SZC Kollégium Nyíri út 73. szám alatti telephelyére vonatkozó különös szabályok:

- A kollégista az arra kijelölt helyen délután 13.00 és 15.50, valamint este 18.55 és 20.00 óra között fogadhat látogatót (vendéget) azzal a megkötéssel, hogy a látogatás másokat nem zavarhat.

A kollégium nyitva tartása

Hazautazás pénteken 16.00 óráig. Visszaérkezés: vasárnap 16.00 órától folyamatosan. A 9-12. évfolyamos tanuló vasárnap este 20.00-ig, a felsőbb évfolyamos tanuló 21.00-ig köteles a kollégiumba visszaérkezni.

Napirend

A szilenciumban résztvevő tanulóknak 15.50-ig kell beérkezniük tanítás után a kollégiumba.

A 9. évfolyamos kollégista az első félévében 19.00, az érettségizett 21.30, minden más kollégista pedig 20.00 óra után tanári engedély nélkül nem hagyhatja el a kollégiumot.

A kimenő hosszabbítása jutalmazási lehetőség, mely abban az esetben adható, ha a diák teljesítette kollégiumi kötelezettségeit. Kimenő a 9. évfolyamos kollégistának az első félévben csak indokolt esetben, szülői írásos kérelemmel adható, a második félévében 19.00 órától 20.00 óráig adható, nevelőtanári döntés alapján.

Az érettségizettek 19.00 órától 21.30 óráig jogosultak kimenőre. Részükre heti egy alkalommal éjjeli kimaradás engedélyezhető kötelező regisztráció mellett. Minden más kollégistának 19.00 órától 20.00 óráig mindennap adható kimenő. Szerdánként – egyéni elbírálás alapján – 19.00-tól 21.00 óráig kimenő adható. Késés esetén a nevelőtanár dönt a kimenő felfüggesztéséről.

A kollégiumi telephely napirendje

06.00 – 06.30	Ébresztő
06.00 – 07.00	Reggeli
07.00 – 07.45	Takarítás, tanulás
07.15 –	Kollégium elhagyása. Aki a kollégiumban marad, az ügyeletes tanárnál köteles jelentkezni.
12.30 –	Visszaérkezés a kollégiumba, ebéd
14.00 – 15.45	Kötetlen szabadidő, illetve foglalkozások
16.00 – 18.45	Szilencium (tanulási idő), mely egyedi kérelemre 22.00 óráig meghosszabbítható
18.55 – 19.15	Vacsora
21.00 – 21.30	Esti szemle, létszámmellenőrzés
22.00 –	Kötelező villanyoltás, éjszakai pihenés.

A kollégiumi helységek és eszközök használata

A társalgók a társas együttlétek, csoportfoglalkozások, televíziózás, videózás, zenehallgatás és újságolvasás célját szolgálják 14.00 és 21.00 óra között. Tisztaságukat, rendjüket minden kollégista köteles megőrizni.

- A mosdókban, teakonyhákban elhelyezett eszközöket a kezelési, tűz- és balesetvédelmi előírásoknak megfelelően kell használni.

- Az eszközök meghibásodását azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak. A teakonyha használatakor az eszközök, berendezések tisztaságáról a tanuló köteles gondoskodni.
- A szobák kulcsát a szobából utoljára távozó kollégista köteles leadni az első emeleti nevelői szobában.
- A szobában való tartózkodáskor a tanulók a szoba kulcsát kívülről a zárban kötelesek tartani, a pedagógus bejutási lehetőségét mindenkor biztosítani kell.
- A szobákban romlandó és morzsálódó étel nem tárolható, ezeket csak a kijelölt helyeken vagy tárolókban lehet elhelyezni.
- A tanulók villanyoltás (22.00 óra) után azon a szinten kötelesek tartózkodni, amelyiken a lakószobájuk található. A szintről történő eltávozáshoz, a más hálósobában való alváshoz az éjszakai ügyeletes pedagógus engedélye szükséges.
- A kollégiumba bevitt pénzt és nagyobb értékű tárgyat a nevelőtanárnak kell átadni megőrzés céljából.
- A tanulók a szekrényükhöz kulcsot kapnak, így személyi tárgyaikat zárva tarthatják.

A kondicionáló terem használatára vonatkozó további szabályok

A terem használata mindennap 19.00-tól 21.00-ig, kizárólag tanári felügyelet mellett, saját felelősségre történhet. A terem nyitását, illetve zárását az oda beosztott nevelőtanár végzi. Az edzéseket csak bemelegítést követően, megfelelő sportruházatban lehet végezni. A tárcsákat, súlyzókat és egyéb felszereléseket az edzés ideje alatt is úgy kell rendben tartani, hogy balesetet ne okozzanak. Az eszközöket, gépeket használat előtt meg kell vizsgálni. Meghibásodás észlelése esetén a gyakorlatokat tilos elkezdeni. A hibát haladéktalanul jelezni kell a felügyeletet biztosító nevelőtanárnak. A kültéri, az iskolával közös udvaron, közös használatban elhelyezett kondicionáló eszközöket minden tanuló saját felelősségére használhatja. A csoportvezető tanár beköltözés után, a balesetvédelmi oktatás keretén belül felhívja a tanulók figyelmét az eszközök szabályos használatára.

Az olvasóterem használatára vonatkozó szabályok

A kölcsönzött könyvekkel a diákoknak a határidő lejártakor, év végén a könyvtáros tanár által kijelölt végső kölcsönzési időpontig, de legkésőbb kiköltözéskor el kell számolniuk. A kölcsönzött könyvekért és más információhordozókért minden olvasó anyagi felelősséggel tartozik.

A kollégiumban a kényelmet és a szabadidő eltöltését szolgáló eszközök kölcsönözhetőek, például sportszerek, társasjátékok, kis háztartási gépek, stb. Ezek kölcsönzésének szabályozása:

- a tanuló a kölcsönözni kívánt eszközöket szintenként az ügyeletes nevelőtanártól kérheti,
- a kölcsönzés tényéről a dokumentációt vezeti, a nevelőtanárral aláírhatja,
- a tanuló a kölcsönzött eszközért felelősséget vállal, azt épségben visszaadja, szükség esetén tisztántartja.

3. számú melléklet

A Kecskeméti SZC Kollégium Nyíri út 32. szám alatti telephelyére vonatkozó különös szabályok.

A kollégium nyitva tartása

Hazautazás pénteken 16.00 óráig. Visszaérkezés: vasárnap 16.00 órától folyamatosan. A 9-12. évfolyamos tanuló vasárnap este 20.00-ig, a felsőbb évfolyamos tanuló 21.00-ig köteles a kollégiumba visszaérkezni.

A szilenciumban résztvevő tanulóknak 15.50-ig kell beérkezniük tanítás után a kollégiumba. Kimenő a 9. évfolyamos kollégistának az első félévében 19.30 óráig, az összes többi diáknak 20.00 óráig adható, nevelőtanári döntés alapján.

A kollégiumban tilos a fiúknak a lányok, a lányoknak a fiúk szobájába bemenni.

A kollégiumi napirendje:

06.00 – 06.30	Ébresztő
06.00 – 07.00	Reggeli
07.00 – 07.45	Takarítás, tanulás
07.15 –	Kollégium elhagyása. Aki a kollégiumban marad, az ügyeletes tanárnál köteles jelentkezni.
12.30 –	Visszaérkezés a kollégiumba, ebéd
14.00 – 15.45	Kötetlen szabadidő, illetve foglalkozások
16.00 – 18.50	Szilencium (tanulási idő), mely egyedi kérelemre meghosszabbítható.
18.55 – 19.15	Vacsora
21.15 – 21.30	Esti szemle, létszámmellenőrzés
21.30 –	Éjszakai pihenés.

A kollégiumi helységek és eszközök használata

- A tornateremben a diákok csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- A kollégiumba bevitt pénzt a nevelőtanárnak kell átadni, aki azt a kollégium páncélkazettájában elhelyezi.